|  |
| --- |
| Утверждаю:  Директор МБОУ СОШ № 8 с. Аур  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Корнева  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |

**ВНУТРЕННИЙ РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**на 2021-2022 учебный год**

1. Утвердить учебный план, разработанный на основе регионального базисного учебного плана по пятидневной рабочей неделе для 1-11 классов.

2. Махраковой А.А.. – замдиректора по УР, ответственной за составление расписания уроков, составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

3. Школа работает в режиме одной учебной смены. В одну смену - 11 классов.

4. Установить продолжительность уроков: для 2-11 классов - по 40 минут, для 1-го класса -по 35 минут (первое полугодие).

5. Учебный день начинать с линейки дежурного класса один раз в неделю в 8.25. Линейку проводит дежурный администратор вместе с дежурными учителем. Вход учеников в школу в 8.10. Начало учебных занятий в 8.30

6. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен для учащихся 2-11 классов:

1 УРОК : 830 - 910 - 10 мин.

2 УРОК : 920 - 1000 - 15 мин.

3 УРОК : 1015- 1055 - 15 мин

4 УРОК : 1110- 1150 – 10 мин.

5 УРОК : 1200- 1240 – 10 мин.

6 УРОК : 1250- 1330 – 10 мин.

7 УРОК : 1340- 1420

7. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен для учащихся 1 класса (первое полугодие):

1 УРОК : 830 - 905 - 15 мин.

2 УРОК : 920 - 955 - 20 мин.

3 УРОК : 1015- 1050 - 20 мин

4 УРОК : 1110- 1145

8. Утвердить график проведения внеурочной деятельности для учащихся 1-4,5-9 классов (приложение 1).

9. Учителям начальной школы и учителям, ведущим первый урок, встречать детей в 8.10

10. Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета.

11. Классные руководители 1-4 классов организовывают подвижные игры на переменах.

12. Классный руководитель и обучающиеся во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

13. Установить следующий график дежурства административных работников:

**I - этаж**

Понедельник – Белоносова А.В.

Вторник – Коротких Н.М.

Среда – Лакшинская О.Н.

Четверг – Дьячкова Е.А.

Пятница – Махракова А.А.

Суббота – Санкова В.И.

**II – этаж**

Понедельник – Усова О.М.

Вторник – Оленченко Н.Э.

Среда – Мухамадеева Л.Н.

Четверг – Усова О.М.

Пятница – Оленченко Н.Э.

Суббота – Мухамадеева Л.Н.

14. Классные руководители с 5 – 11 классы дежурят по одной недели по скользящему графику.

15. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

16. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

- I этаж

- у входных дверей

- столовая

- лестница – II этаж

17. Вменить в обязанность дежурным по школе обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, сухую уборку коридоров. В понедельник проводить подведение итогов дежурства и передачу дежурства на линейке следующему сводному дежурному классу.

18. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов из учебных кабинетов.

19. Время начала работы учителей за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

20. Внесение в АИС «Зачисление в ОО», а именно зачисление и выбытие учеников вносит заместитель директора по УР Махракова А.А. по согласованию с директором школы.

21. Исправления оценок в электронном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

22. Курение учеников, учителей и работников школы в учреждении и на школьной территории категорически запрещается.

23. Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1-го класса.

24. Определить порядок и правила приема пищи: дети из социально-незащищенных и многодетных семей питаются по графику, составленному ответственным по питанию. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

25. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

26. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

27. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

28. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

29. Установить следующие сроки каникул:

Осенние 25 октября по 31 октября 2021 года

Зимние- 27 декабря 2021 года по 9 января 2022 года.

Дополнительные для учащихся 1 класса с 21 февраля по 27 февраля 2022 года.

Весенние - 21 марта по 29 марта 2022 года.

30. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

31. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.

32. Работа кружков и секций проводится по утвержденному директором расписанию (приложение 2).

33. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психо-физического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.